



## UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437

Telepon: 021-7490941 (Hunting)

Faksimile: 021-7490147 (Bagian Umum), 021-7434290 (Sekretaris Rektor)

Laman: www.ut.ac.id

**Persyaratan Kualifikasi Administrasi / Legalitas**

<b>Izin Usaha</b>	Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundangundangan
Memiliki SIUP/SIUK	Memiliki Kualifikasi Usaha: <b>Besar dan/atau Menengah</b>
Memiliki SBU (Sertifikat Badan Usaha)	<p>SBU yang diminta:            Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Bangunan (KL403)            Dan/Atau            Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian &amp; Non Hunian (RK001)</p> <p>Jika Memiliki SBU Sebagai Berikut :            Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung (RE201)            Jasa Pengawas Administrasi Kontrak (AR201)</p>
Memiliki NIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KBLI 71101 - Aktivitas Arsitektur dan/atau KBLI 71102 - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI</li> <li>- Sertifikat Standar terverifikasi untuk Badan Usaha yang memiliki SBU KBLI 2020</li> </ul>
Sertifikasi Lainnya (Jika Memiliki)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sertifikat Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan ISO 45001 : 2018</li> <li>- Sertifikat Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2015</li> <li>- Sertifikat Green Building</li> </ul>
Memiliki NPWP	Dengan status keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) Valid
Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) 2022	
Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.	
<p>Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya).</li> <li>b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan).</li> <li>c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan).</li> <li>d. KTP.</li> </ol>	

Surat Pernyataan:

- a. Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan.
- b. Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam.
- c. Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana.
- d. pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara.
- e. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi.
- f. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

### Persyaratan Kualifikasi Teknis

a. Melampirkan minimal 1 orang tenaga ahli tetap sesuai dengan subklasifikasi SBU yang disyaratkan dan minimal memiliki sertifikat minimal SKA ahli Madya dengan mengisi table sbb:

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

b. Memiliki Pengalaman perusahaan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Memiliki pengalaman yang sejenis sebagai Konsultansi Manajemen Konstruksi (MK) paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak kecuali bagi Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dibuktikan dengan Kontrak Kerja.
- Memiliki pengalaman sebagai konsultan manajemen konstruksi pada pekerjaan konstruksi *Design And Build* paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir dibuktikan dengan Kontrak Kerja (apabila ada).

c. Memiliki Tim Tenaga Ahli sesuai yang di minta sbb:

No	Posisi	Personil	Pendidikan (Minimal)	Kualifikasi (Minimal)	Pengalaman (Minimal)	Kualifikasi
<b>A Tenaga Ahli :</b>						
1.	Team Leader/Penanggungjawab	1	S1-Arsitektur/Sipil	Ahli Manajemen Konstruksi Madya	4 Tahun	Menengah/Besar
2.	Tenaga Ahli Arsitektur	1	S1-Arsitektur	Ahli Arsitektur Madya	4 Tahun	Menengah/Besar
3.	Tenaga Ahli Sipil/Struktur	1	S1-Teknik Sipil	Ahli Bangunan Gedung Madya	4 Tahun	Menengah/Besar
4.	Tenaga Ahli Mekanikal Elektrikal Plumbing	1	S1-Teknik Mesin/Elektro	Ahli Teknik Elektrikal dan Telekomunikasi dalam Gedung Madya	4 Tahun	Menengah/Besar
5.	Tenaga Ahli Estimasi Biaya	1	S1-Teknik Sipil	Ahli Bangunan Gedung Madya / Ahli Manajemen Konstruksi Madya	4 Tahun	Menengah/Besar
6.	Tenaga Ahli K3 Konstruksi	1	D3/S1-Teknik Sipil	K3 Konstruksi Madya	3 Tahun	Menengah/Besar
<b>B Inspektur</b>						
1.	Inspektur Sipil/Struktur	1	D3-Teknik Sipil - Ahli Bangunan Gedung Muda		3 Tahun	Menengah/Besar
			S1-Teknik Sipil - Ahli Bangunan Gedung Muda		2 Tahun	
2.	Inspektur Arsitektur	1	S1-Teknik Arsitektur - Ahli Arsitektur Muda		3 Tahun	Menengah/Besar
3.	Inspektur MEP	1	D3-Teknik Elektro/Mesin – Mekanikal Elektrikal Plumbing Muda		3 Tahun	Menengah/Besar
			S1- Teknik Elektro/Mesin – Mekanikal Elektrikal Plumbing Muda		2 Tahun	
<b>C. Tenaga Pendukung</b>						
1.	Surveyor	1	D3-Teknik Sipil		3 Tahun	Menengah/Besar

			D3-Teknik Sipil		2 Tahun	
2.	Tenaga Administrasi	1	D3-semua jurusan		2 Tahun	Menengah/Besar

d. Memiliki kemampuan untuk menyediakan peralatan melampirkan bukti kepemilikan atau sewa peralatan yang diminta sbb:

No	Peralatan	Jumlah (minimal)	Kondisi
1.	Kantor	1 Unit	Baik
2.	Komputer atau laptop	2 Unit	Baik
3.	Kamera Digital	1 unit	Baik
4.	Printer A3	1 Unit	Baik
5.	Scanner A3	1 Unit	Baik
6.	Telepon/Fax	1 Unit	Baik

## **Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan**

Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas.

### **Dokumen Pendaftaran Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih (SI-DaPeT)**

Sebelumnya di persiapkan kelengkapan pendaftaran sebagai berikut:

1. Administrasi :
  - Buku Rekening Perusahaan/Rekening Koran/Giro
  - Akta Pendirian
  - Akta Perubahan
  - KTP Komisaris dan Direksi
  - Izin Usaha
  - Susunan Kepemilikan Saham
  - NPWP Perusahaan dan SPT Pajak Tahun Terakhir (2022)
2. Teknis:
  - Data Personalia (KTP, NPWP, Ijazah/Sertifikat)
  - Data Fasilitas/Peralatan
  - Pengalaman/Kontrak di Pemerintahan atau Swasta
3. Keuangan:
  - Laporan Keuangan 2022 (Audited jika ada)

Semuanya dalam bentuk file PDF dengan maksimal 2 MB (Megabyte) pada setiap file.

Proses cara pengisian kualifikasi data di pastikan semua penginputan dari data diri administrasi, teknis dan keuangan terisi dan terupload semua, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip ( - ) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).

Link Panduan Pendaftaran SI-DaPeT : [https://promiseterbuka.ut.ac.id/panduan/pedoman\\_aplikasi](https://promiseterbuka.ut.ac.id/panduan/pedoman_aplikasi)

Link Form Keikutsertaan : [https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/form\\_ikutserta.pdf](https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/form_ikutserta.pdf)